

4^e édition de la

#JournéeDeLaFilièreAuto

Mardi 4 novembre 2025



GUIDE TECHNIQUE

PRESENTATION GENERALE



Montage
Lundi 3 novembre
Evènement
Mardi 4 novembre



Centre des Congrès de la
Villette – Cité des Sciences
et de l’Industrie
30 avenue Corentin Cariou
75019 Paris



COORDINATION GENERALE DE L’EXPOSITION

Agathe SURCOUF
TÉL : 06 27 42 27 80

EMAIL : asurcouf@hopscotch.one

Anouk MISSENARD
TÉL : 06 48 71 50 63

EMAIL : amissenard@hopscotch.one



HORAIRES DE L’EXPOSITION (sous réserve de modifications)

	Lundi 03/11	Mardi 04/11	Mardi 04/11
Montage (accès exposants)	14h00* - 18h00		
Ouverture au public		08h30 - 19h00	
Démontage (accès exposants)			19h00-21h00

*Pour les stands pré-équipés, le montage est prévu à partir de 16h

MONTAGE / DEMONTAGE

INSTALLATION DES STANDS

L'installation des exposants aura lieu le lundi 3 novembre de 14h00* à 18h00.

Aucun exposant ne pourra être admis dans l'enceinte de la manifestation en dehors des horaires.

Il vous sera possible d'accéder à l'accès livraisons du bâtiment afin de décharger votre véhicule, **uniquement durant les horaires précisés ci-après** et pendant 1 heure à partir de votre heure d'arrivée.

Après ce créneau et à la fin de votre déchargement, l'espace devra être libéré au plus vite. L'accès à l'espace livraison sera ensuite accessible uniquement à l'heure du démontage.

Les stands devront être entièrement installés au moment de l'ouverture de l'exposition au public et aucun enlèvement ni aucune livraison de matériels ne seront autorisés jusqu'à la fermeture de l'exposition.

Tous les colis doivent être déballés à l'arrivée et les emballages vides évacués très rapidement hors de l'enceinte de la manifestation avant l'ouverture aux visiteurs.

Les exposants devront faire identifier toute personne qu'ils autorisent à intervenir sur leur stand lors de l'installation.

*Pour les stands pré-équipés, le montage est prévu à partir de 16h

MONTAGE / DEMONTAGE

ENLEVEMENT DES MATERIELS ET DEMONTAGE DES STANDS

Le déménagement des stands aura lieu le **mardi 4 novembre** de 19h00 à 21h00.

L'accès livraison vous sera à nouveau accessible sur cette période, sauf consigne particulière donnée par l'organisateur.

Aucun véhicule n'aura accès à l'aire de livraison pour un stationnement permanent durant la manifestation.

AUCUNE DÉROGATION NE SERA ACCORDÉE.

Tous les stands, décors, matériels, marchandises devront être retirés impérativement lors du démontage. Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toute mesure qu'il jugera utile pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et des décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

ACCES A L'AIRE DE LIVRAISON

Identification des véhicules Accès à l'aire de livraison

DÉCHARGEMENT et STATIONNEMENT

Le jour de votre installation, il vous sera possible d'accéder à l'accès livraisons du bâtiment afin de décharger votre véhicule, mais uniquement durant ces horaires et pendant 1 heure à partir de votre horaire d'arrivée. Après ce créneau et à la fin de votre déchargement, l'accès à cet espace avec votre véhicule vous sera refusé jusqu'à l'heure du démontage.

CHARGEMENT et STATIONNEMENT

Le jour du démontage, l'accès livraison vous sera à nouveau accessible mais pas avant l'heure officielle de fin déterminée par l'organisateur, sauf consigne particulière donnée par l'organisateur. Aucun véhicule n'aura accès à l'aire de livraison pour un stationnement permanent durant la manifestation. **AUCUNE DÉROGATION NE SERA ACCORDEE.**

LIVRAISONS

Un récapitulatif complet du planning de livraison est à envoyer aux adresses suivantes : amissenard@hopscotch.one et asurcouf@hopscotch.one

Toute livraison non identifiée sera refusée.

Date de livraison	Horaires de livraison	Nombres de colis / Volume	Transporteur

Livraisons :

Lundi 3 novembre de 14h00 à 18h00

Mardi 4 novembre de 7h00 à 8h00

Evènement :

Mardi 4 novembre de 8h30 à 19h00 (fin des conférences à 17h00)

Reprises :

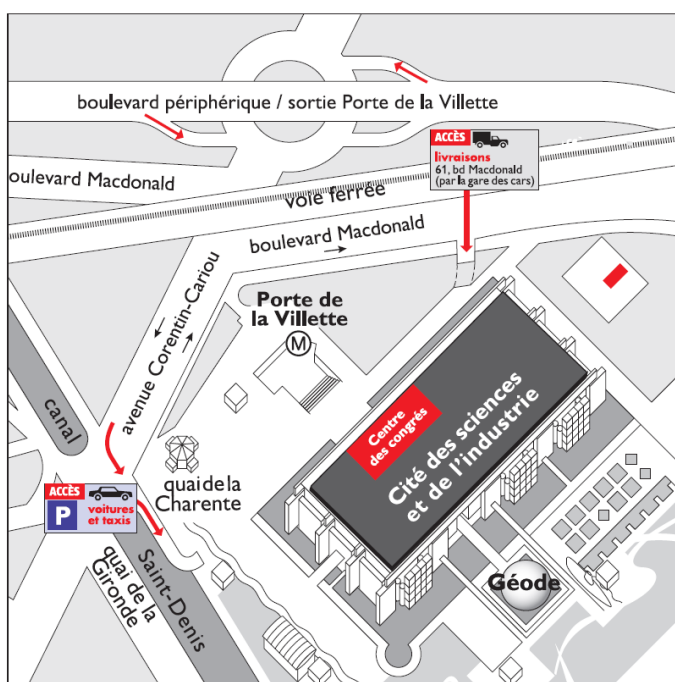
Mardi 4 novembre de 19h00 à 21h00

Adresse de livraison :

L'accès pour les livraisons se fait exclusivement par le :

Parking INDIGO Villette Nord / Parking des bus : 61, bd Mac Donald 75019 Paris

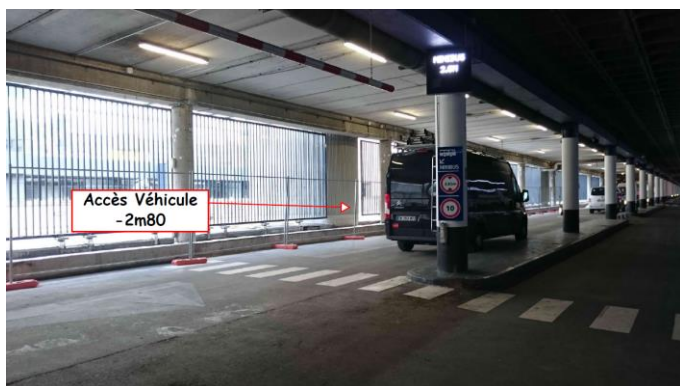
Tonnage Maxi : 26T – **Hauteur maxi :** 3,80m – **Longueur maxi :** 14m.



Prévoir un véhicule avec
hayon
Le stationnement n'est pas
autorisé.

LIVRAISONS

Voici le chemin que vous emprunterez lors de votre livraison :



Conditions d'accès livraisons

- Les véhicules ne doivent pas entraver la voie de circulation.
- Le temps de livraison est limité à 1 heure. Le stationnement du véhicule de livraison n'est pas autorisé.
- Le stationnement des véhicules légers est interdit en gare routière.
- Les VL doivent stationner aux niveaux 1 et 2 du parc public (hauteur limitée à 1 m 80).
- Le véhicule de livraison est autorisé à livrer et/ou sortir son matériel exclusivement dans le cadre de la manifestation mentionnée sur le laissez-passer délivré par les régisseurs du CCV.

Modalités de fonctionnement

- Le livreur fait valider son ticket auprès de l'agent de sécurité à l'entrée du CCV sur présentation de son autorisation (Tél – 01 40 05 77 87)

Sans validation du ticket au bureau du régisseur CCV et ensuite à la sortie du parking, le véhicule doit s'acquitter du prix du stationnement en vigueur en gare routière.

Pour toute livraison supérieure à **6** heures (avec ticket validé), le livreur doit s'acquitter du prix du stationnement selon la grille suivante :

- 10€ TTC le jour du stationnement jusqu'à minuit.
- 60€ TTC par jour supplémentaire.

en se présentant à l'Espace Accueil au Niveau-1.

Pour tout renseignement, se présenter à l'Espace Accueil Parking au niv-1, joignable au 01 41 72 02 55 / 01 40 38 14 24 ou par mail : p751908@parkindigo.com

LAISSEZ – PASSER LIVRAISONS CCV

MANIFESTATION : JOURNEE DE LA FILIERE AUTO

**DATE LIVRAISON/MONTAGE : LUNDI 3 NOVEMBRE DE 14H00 A 18H00
PUIS MARDI 04 NOVEMBRE DE 07H30 A 08H30**

DATE EXPLOITATION : MARDI 04 NOVEMBRE DE 08H30 A 19H00

**DATE DEMONTAGE : MARDI 04 NOVEMBRE DE 19H00 A 21H00.
ATTENTION AUCUNE MANUTENTION SERA FAITE EN PRESENCE
PUBLICS
ESPACE : CCV**

**SOCIETE :
COORDONNEES DU CHAUFFEUR/LIVREUR :
IMMATRICULATION :**

**EST AUTORISE A LIVRER ET/OU SORTIR SON MATERIEL EXCLUSIVEMENT
DANS LE CADRE DE LA MANIFESTATION MENTIONNEE CI-DESSUS.**

L'accès pour les livraisons se fait exclusivement par le :

**Parking INDIGO Villette Nord / Parking des bus : 61, bd Mac Donald 75019 Paris
Tonnage Maxi : 26T – Hauteur maxi : 3,80m – Longueur maxi : 14m.**

**PREVOIR UN VEHICULE AVEC HAYON
LE STATIONNEMENT N'EST PAS AUTORISE.**

Important :

- Un exemplaire de ce document est à remettre au(x) chauffeurs du véhicule, il doit être rempli et apposé derrière le pare-brise du véhicule en livraison.
- Le chauffeur doit passer à l'accueil du Centre des Congrès pour valider son ticket de sortie.

A CONTACTER EN CAS DE PROBLEME

REGISSEUR : FARID RAHMANI => Tél : 06 26 61 60 41

MONIQUE BELLAICHE 06 03 11 99 72

ENTREE CENTRE DES CONGRES => Tél : 01 40 05 77 87

EQUIPEMENT DES STANDS

STAND DE 8 m²

Chaque stand contient :

- 1 table haute
- 2 tabourets hauts
- 1 étagère
- 1 retour mélaminé en bois pour installer l'enseigne du stand + 1 visuel de communication
- Electricité : boîtier de 3 kW

A noter que le stand ne contient ni marquage au sol, ni empreinte moquette.

Pour tout besoin d'électricité supplémentaire, nous contacter pour faire un devis.



Enseigne

Pensez à nous préciser le nom qui devra figurer sur votre enseigne.

Visuel communication

Le contenu de ce visuel est à nous faire parvenir au plus tard le mercredi 1 octobre 2025 - Format A3 vectorisé à : amissenard@hopscotch.one et asurcouf@hopscotch.one

Vous trouverez ci-après plus de détails sur le fichier à nous faire parvenir.

EQUIPEMENT DES STANDS



Espace PARTENAIRES

IMPORTANT:

afin d'obtenir un **bon résultat** lors de l'impression,
merci de respecter ces **contraintes techniques**.

- Les logotypes doivent être **vectorisés** au format **.eps** ou **.ai**
- Les visuels devront être réalisés en **CMJN (CMYK)**
à l'échelle **1/4 à 600 dpi** (150 dpi échelle 1/1)
- veillez à bien **vectoriser les polices** ou **les joindre aux fichiers**.
Seuls les formats **.eps**, **.ai** ou **pdf (hd)** seront acceptés.
avant impression nous vous ferons parvenir **une planche BAT**.

Visuel communication

Le contenu de ce visuel est à nous faire parvenir au plus tard le mercredi 1 octobre 2025 - Format A3 vectorisé à : amissenard@hopscotch.one et asurcouf@hopscotch.one

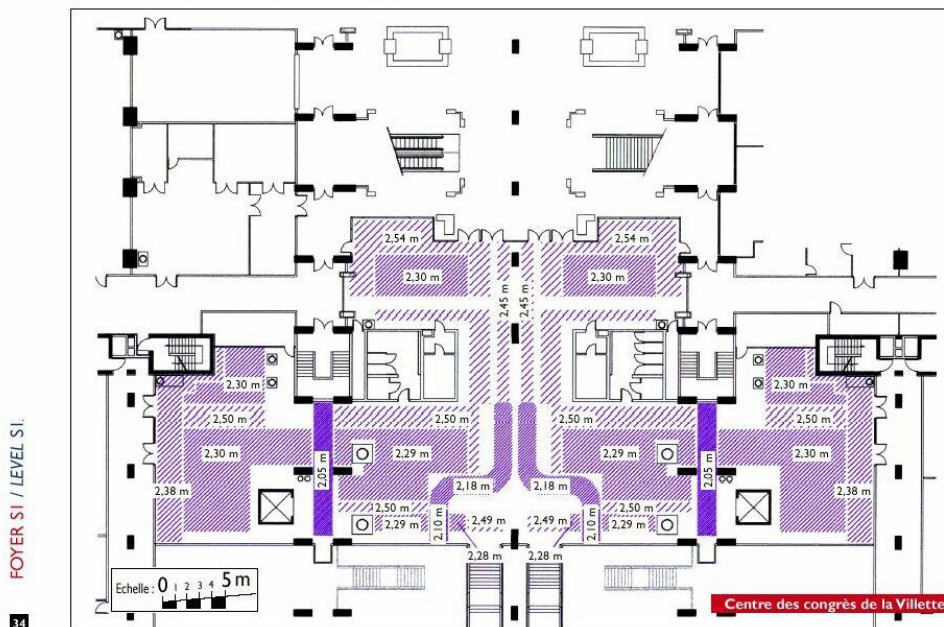
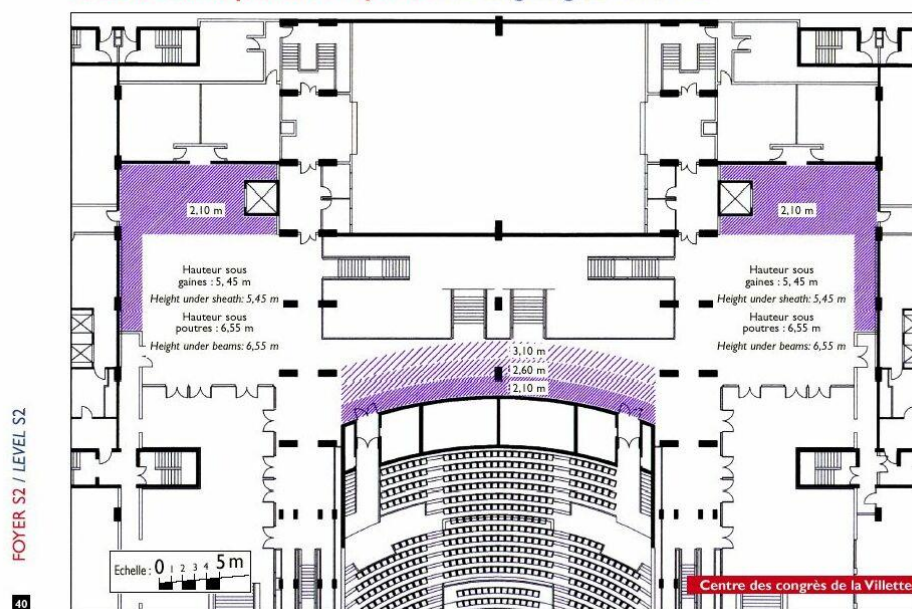
Vous trouverez ci-après plus de détails sur le fichier à nous faire parvenir.

CONSTRUCTION DES STANDS

Les espaces du Centre des Congrès sont sujet à des hauteurs de plafond différentes.

En voici les détails:

Hauteurs sous plafond - Foyer SI / Ceiling heights - Level SI

**Hauteurs sous plafond - Foyer S2 / Ceiling heights - Level S2**

EQUIPEMENT DES STANDS

GARDIENNAGE DES STANDS

Il est recommandé de ne jamais laisser le stand sans surveillance pendant le montage et le démontage des installations. Les objets de valeur doivent être enfermés à clef.

L'organisation se décharge de toute responsabilité en cas de vol, il en est de la responsabilité du partenaire.

NETTOYAGE DES STANDS

Le nettoyage général des allées du salon est assuré par les équipes de La Villette. Pour une demande de ménage individuel des stands, nous contacter (sur devis).

ASSURANCES

Il appartient à chaque exposant de prendre pour son compte les assurances complémentaires qu'il juge nécessaires. Ni l'organisateur, ni le CCV La Villette ne peuvent être tenus responsables des vols et dégradations des biens personnels des exposants, ni pendant les horaires de visite, ni pendant l'installation et le démontage des stands.

RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ

L'exposant a obligation de se conformer strictement aux dispositions des règlements de sécurité et à celles spécifique de la manifestation.

BADGES EXPOSANTS

Pour vos demandes de badges exposants, que ce soit pour le montage, le démontage ou l’exploitation, merci de nous faire parvenir votre liste avant le lundi 27 octobre 2025.

Nom	Prénom	Société	Mail	Accès Montage / Démontage	Accès Exploitation

Des contrôles d’accès seront mis en place à l’entrée du site. Qu’il s’agisse d’un contrôle de badge ou de sécurité, chaque personne devra se soumettre aux vérifications obligatoires avant de pouvoir accéder à l’événement.

Nous vous recommandons d’anticiper votre arrivée en prévoyant un temps suffisant pour ces procédures, particulièrement lors des périodes de forte affluence (début de journée, ouverture des portes).L’accès ne pourra être autorisé qu’aux personnes munies de tous les éléments requis.

Les vélos et les trottinettes électriques sont interdites sur site.

Notre engagement RSE

Vers des événements plus responsables

En tant qu'organisateur de congrès **certifié ISO 20121**, nous plaçons le **développement durable** au cœur de notre démarche. À ce titre, nous vous encourageons, en tant que sponsor ou exposant, à adopter des **pratiques responsables** qui contribuent à la réduction de l'impact environnemental et à une meilleure inclusion sociale au sein de nos événements.

Voici quelques **recommandations** clés à intégrer dans la préparation de votre participation :

Limiter les déchets

Privilégiez les supports réutilisables, évitez les impressions superflues, et favorisez la distribution de goodies utiles, durables et peu emballés.

Opter pour l'éco-conception

Concevez vos stands et outils de communication dans une logique de sobriété, avec des matériaux recyclables ou issus de filières responsables.

Privilégier la location à l'achat

Pour le mobilier, les équipements ou les éléments de décoration, la location permet de limiter la production de biens à usage unique.

Favoriser les mobilités douces

Privilégiez les transports en commun, le covoiturage, ou tout autre mode de transport à faible émission pour vous rendre sur le lieu de l'événement.

Garantir l'accessibilité de votre stand

Veillez à ce que votre espace soit facilement accessible aux personnes en situation de handicap, en prévoyant notamment des allées larges, une signalétique adaptée, et un mobilier ergonomique.

Ces gestes, participent activement à rendre nos événements plus durables, plus inclusifs, et porteurs de sens. Merci pour votre engagement à nos côtés!